

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

5400, гр. Севлиево, пл. „Свобода“ №1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73
www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за
представяне на оферта, по реда на глава осем „а“ от ЗОП

Общинска администрация на Община Севлиево, с административен адрес в гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73, Интернет адрес: www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, и на основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на строителство, при следните условия:

1. Обект на поръчката: Строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на строителството, предмет на поръчката, е в размер на **91 880.83 лв. (деветдесет и една хиляди осемстотин и осемдесет лв. и осемдесет и три ст.) без вкл. ДДС.**

2. Описание на предмета на поръчката

2.1. Предмет на поръчката: „Възстановяване на мост над река Боазка на път GAB 1165 Сенник - Априлци“.

2.2. Място на изпълнение – територията на гр. Севлиево, км 18+600, път GAB 1165 Сенник - Априлци.

2.3. Срок на поръчката – до 30.05.2014 год.

2.4. Плащането ще се извърши по банков път, в лева, за извършените видове и количества СМР на обекта до размера на сумата по договора, след приети и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и двустранно подписани подробни ведомости, протоколи за извършени и подлежащи на заплащане СМР и по офертните му единични цени, съгласно количествено-стойностната сметка (КСС), като заплащането се осъществява в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура на Възложителя.

2.5. Участниците за изпълнение на обявената поръчка може да кандидатстват за целия обем от поръчката. Не се допуска вариантност на офертите.

3. Обхват на обществената поръчка:

3.1. „Възстановяване на мост над река Боазка на път GAB 1165 Сенник - Априлци“:

Съоръжението е каменен сводов мост с отвор 8 м и ширина 5,10 м. Вследствие зачестилото преминаване на тежки товарни превозни средства по съоръжението и недобро състояние на каменната зидария в горната част на крилата и свода, те се събарят от страната на втока. Каменната зидария над свода и крилата откъм оттока е издута, но все още стои на мястото си. По челните стени на съоръжението има прораснали храсти и дървета, кореновата система на които увеличава риска от разрушаване на каменната зидария. Вследствие дългия период на експлоатация (съоръжението е построено през 1927 г.) без поддръжка спойката между камъните на зидарията е карбонизирала и липсва.

След падане на каменната зидария над свода и крилата откъм страната на втока е създадена аварийна ситуация. Липсва приблизително 1/3 от пътното платно върху съоръжението, което продължава да се руши и пропада. Пълнежът над свода е преовлаженен вследствие на недобро отводняване, а пътната настилка е слаба. Пропадането е най-голямо след устоя на свода страна Априлци и след крилата на съоръжението. Има опасност да бъде прекъсната транспортната връзка между населените места в региона. Засегнато е населението в обсега на общини Севлиево и Априлци. Налага се да се използват значително удължени обходни маршрути.

Всичко това изисква да се вземат спешни и неотложни мерки за ремонтване и

привеждане на моста в състояние за нормална експлоатация и в съответствие с действащите технически нормативи за път с габарит - Г6 от местно значение. Нормативите за габарит Г6 определят следните геометрични характеристики за пътя в напречна посока:

Пътно платно - 3.50 м

Два банкета с ширина - 2 x 1.25 м.

В участъка на съоръжението ширината на пътното платно варира от 4.00м до 4.60м, а ширината на банкетите от 0.90м до 1.10м.

Съоръжението има обща ширина от 5,10м, от които пътно платно 4.00м и два крайни бетонови пояса с ширина 2x0.50-0.60м, в които са замонолитени стоманени парапети. Бетоновият пояс на втока е паднал в реката заедно с парапета и част от каменната зидария.

Съществуващото съоръжение е фундирано върху здрава скална основа алтернация между пясъчник и мергел, която се открива при устой страна Боаза и дъното на реката.

Разработеният проект предвижда:

- ремонт на съоръжението, посредством възстановяване на падналата част от зидарията и повишаване на неговата носимоспособност. Липсващата зидария ще бъде възстановена със стоманобетонови стени. По искане на Община Севлиево, съществуващото съоръжение ще бъде уширено откъм оттока с тротоарна конзола от 1.25м, а откъм втока с тротоарна конзола от 0.65м. По този начин в зоната на съоръжението ще бъде осигурено пътно платно с ширина от 5.29м - при устой Боаза и до 5.10м при устой Априлци. Върху цялото съоръжение ще бъде отлята стоманобетонова плоча, замонолитваща новите елементи на конструкцията. Плочата ще завършва на втока и на оттока с надлъжни замонолитващи греди, носещи новите тротоарни блокове. Те ще предават натоварването на 4 стоманобетонови опори, изградени в краищата на крилата. Опорите се фундират в скалата. Средната част на плочата ще бъде оребрена с 2 надлъжни греди, лежащи върху пълнежа на свода. В края на крилата, ще бъдат изградени напречни греди, служещи като обтегачи на надлъжните греди и опорите. Върху плочата се полага хидроизолация от рулонен тип, неизискваща предпазен пласт. Директно върху хидроизолацията е предвидено полагането на два пласта плътен асфалтобетон с обща дебелина 10 см. На тротоарните блокове на връхната конструкция се монтира комбинирана стоманена предпазна ограда - парапет с височина 1,10 м.

Дъното на реката в зоната на съоръжението трябва да бъде почистено от натлачванията и от прорасналите дървета и храсти, за да се осигури нормално протичане на водните количества през съоръжението. При възстановяване на пътните насипи в краищата на крилата на съоръжението да се използват габиони, които ще защитят петите на конусите, обсипващи крилата от подравяне и свличане към реката.

За изпълнение на обекта има издадено **Разрешение за строеж № 98 от 19.06.2013 г.**

Проектът се намира в стая 212 на община Севлиево и са на разположение на участниците в процедурата.

3.2. Технически изисквания: Изпълнението на СМР да бъде в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ), приложимите подзаконови актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

3.2.1. Изисквания към подготвителния етап

- Да се уточнят местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци;
- Подготовка на временна база към обекта за материали, оборудване, машини, инструменти, спомагателни средства и инвентар;
- Поставяне на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация към временната организация на движението по време на строителството;
- Геодезическа разбивка на трасето и поставяне на съответните знаци;

3.2.2. Условия за изпълнението на СМР

- Да се осигури достъп за извършване проверки на място от страна на Възложителя, като осигури присъствието на негов представител, да осигури достъп до помещения, преглед на цялата документация, да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на договора за СМР.
- Да се изпълняват мерките и препоръките, съдържащи се в докладите и проверките.
- При извършването на СМР да се прилагат изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на

строителството, и инструкция за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

- Проектът да се изпълнява съгласно Технологичната последователност.

3.2.3. Необходима документация

1. Преди започване на СМР Изпълнителят трябва да представи:

- Заповед за работа, списъци на персонала, включващи отговорни технически ръководители, изпълнители на работа.

- Линеен график за изпълнение на строително-монтажните работи.

2. Преди започване на строежа, Възложителят ще осигури строителен надзор, като сключи договор с лицензирано /съответно регистрирано/ за това лице.

- Предписанията на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в дневника на строежа /заповедната книга/ са задължителни за Изпълнителя.

- След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл.8, ал.2 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се подпечатват, с печат "екзекутиви", подписват се от Проектанта, Изпълнителя, Възложителя и Строителен надзор.

3.2.4. Задължения на строителя

- Да организира изпълнението на СМР, в съответствие с валидните технически изисквания, при високо качество, в допустимите отклонения и норми, в договорените срокове, с използване на качествени материали и изделия, при спазване на всички допълнителни изисквания и указания на Възложителя и на строителния надзор, при осигуряване на всички мерки за безопасност на труда на работници, специалисти и участници в проекта, и на всички хора в района на обекта, при спазване на екологичните мерки към договора.

- Да осигури при началото и за целия договорен период необходимите застраховки към договора.

- Да осигури необходимата основна или специфична механизация, предвидена за изпълнението на основните видове СМР –багери и техника за извозване на земните маси и строителни материали, както и такава необходима за асфалтополагане и пътна маркировка.

- Да представи на строителния надзор и на Възложителя договори и друга информация за основните доставчици на материали – бетон, бетонови изделия, асфалтови смеси, пътни знаци съгласно БДС 1517 / 2006 год., съпроводени с необходимата техническа информация – сертификати, декларации за съответствие, които осигуряват изпълнението на договора при спазване на общите условия на договора;

- Да изпълнява договорените видове СМР при участие и взаимодействие с всички необходими и изисквани от разпоредбите участници – строителен надзор, авторски надзор и Възложител. Задължително е изпълнението на функционалните задължения на всяка страна в рамките на разписаните задължения и правомощия, но със строгото изискване за навременно създаване на цялата необходима информация и строителни книжа и спазване на нормативните и договорни отговорности.

- За цялостното изпълнение на проекта Изпълнителят е необходимо да създава и поддържа актуална екзекутивна документация – чертежи, допълнителни изчисления. Процедурите по създаване, одобрение, съхраняване и архивиране следва да се координират със строителния надзор и управлението на проекта от страна на Възложителя.

- По време на целия процес на изпълнение, чрез свои мероприятия и за своя сметка, да осигурява безопасността на хората в района на строителство, предпазването на обекта и на изпълненото към момента от аварии и повреди вследствие на природни влияния.

- Съвместно със строителния надзор, да създава текуща информация за ежедневните условия за реализиране на проекта – температура, влажност и валежи, наличност на работна ръка и механизация, наличност на техническо ръководство.

- Да създава цялата строителна документация съгласно нормативните изисквания, както и да спазва указанията и изискванията на Възложителя по отношение на създаването

на необходимите документи, годни за верификация от съответните органи, както и да изпълняват всички указания за привеждане и окомплектовка на всички документи.

- Да окаже пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия. Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

- Да координира всички свои дейности със строителния надзор и с Възложителя за съвместяване на други текущи повреди и строителни дейности в зоните на изпълнение на проектните СМР.

4. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника:

4.1. Копие на валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

4.2. Копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за 2010 г., 2011 г. и 2012 година – подписани и подпечатани от участника на всяка страница.

Минимални изисквания:

1. Участникът да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, със срок на валидност не по-рано от срока за завършване на СМР. В случай на изтичане на срока на валидност на представената застраховка преди влизане в сила на решението на възложителя за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка, Възложителят си запазва правото да изисква допълнително документ, доказващ сключването на нова застраховка.

5.1. Документи за доказване на техническите възможности на участника:

5.1.1. Кратка анотация за досегашната дейност на участника;

5.1.2. Списък на основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 /пет/ години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение (референции с тел. за връзка с подписалите ги). В случай че участникът не разполага с препоръки или от препоръките не е видна цялата информация, може да бъдат представени копия от договори, приемо-предавателни протоколи, фактури за плащане и др. документи, от които по безспорен начин може да се докаже информацията, съдържаща се в списъка – образец № 4;

Забележка: При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка с изпълнени договори /образец № 4/ следва да бъдат посочени и вписани само най-важните договори, сходни с предмета на поръчката.

5.1.3. Списък на техническите лица по длъжности, заети със строителната дейност; включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с приложени копия на документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация.

5.1.4. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на обществена поръчка, придружена от документи за доказване на собствеността върху тях или на валидни договори за наем или лизинг, със срок на действие, поне 2 месеца след крайния срок за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка (описание на техническото оборудване, наличната механизация и транспорт, складова база и работилница, асфалтова база и лаборатория за изпитване на асфалтовите смеси, собствени, наети или на лизинг, доказани със съответната документация).

5.1.5 Копие на документ за регистрация в Централния професионален регистър на строителя – минимум II-ра група, III-та категория, буква „а“.

Минимални изисквания за технически възможности

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да докаже, че:

1. Общо за последните 5 години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите,

да е изпълнил минимум 2 договора за ново строителство, основен ремонт, реконструкция или рехабилитация на обекти от транспортната инфраструктура. В случай, че участникът е обединение от ФЛ и/или ЮЛ, изискването се прилага за обединението, като цяло.

2. Да има възможност да осигури оборудване за изпълнението на обществената поръчка, включително за изпитване и изследвания, с което ще се осигури контрол на качеството на изпълняваните СМР –строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, не по-малко от:

- Земекопна машина -1 бр; Булдозер-1 бр; Товарачна машина/ челен товарач-1бр; Автосамосвал-1бр; Бетон помпа-1бр; Бетоновоз-1бр; Автокран – мин.16т.- 1бр; Асфалтополагаща машина-1бр; Валяк-1бр; Акредитирана строителна лаборатория -1бр.

3. Да разполага с екип за изпълнение на строителството: лица, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително лица, отговарящи за контрола на качеството (ръководни служители), както и работници и служители (специализиран и технически правоспособен персонал). Минималният състав на ръководни служители, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, със следната квалификация и професионален опит е следният:

А.Ръководител на обекта: строителен инженер, специалност «ТС», «ПГС» («ССС») или аналогични специалности (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такива специалности), да притежава не по-малко от 8 г.стаж по специалността, от които минимум 5 г. на позиция ръководител на строеж (обект или проект) при строителството на автомагистрала, мостове, виадукти и други пътни съоръжения;

Б.Специалист – част „Геодезия“: строителен инженер или с професионална квалификация техник, специалност геодезия“ или аналогична специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такива специалности), да притежава не по-малко от 5 г.стаж по специалността, от които минимум 3г. на позиция ръководител на строеж (обект или проект) при строителството на автомагистрала, мостове, виадукти и други пътни съоръжения;

В.Отговорник по качеството: строителен инженер, специалност „ТС“ или аналогична (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такива специалности), да притеж.не по-малко от 5год.стаж по специалността, от които минимум 3год. опит в строителна лаборатория;

Г.Координатор по безопасност и здраве: строителен инженер или професионална квалификация техник; да притежава минимум 1 година трудов стаж на такава позиция и да притежава валидно Удостоверение за завършен курс за КБЗ.

4. Да има регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от II-ра група, III-та категория, буква „а“ или еквивалентен документ за чуждестранни лица.

6. Изисквания към участниците и условия за допустимост

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в настоящата покана.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

6.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

6.2. обявен е в несъстоятелност;

6.3. в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

6.4. срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в

случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

6.6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

6.7. при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

6.8. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.9. представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и разписаните указания за участие.

6.10. представил е оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.

6.11. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.6.1. до т. 6.8. важат за всеки отделен подизпълнител;

6.12. Посочените в т.6.1.-6.8. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

6.13. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на горепосочените изисквания (т.6.1.-6.8.) в Р. България и в държавата, в която са установени.

7. Изисквания към съдържанието на офертата:

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа:

7.1. Оферта и срок за нейната валидност - *Образец № 1*;

7.2. Данни за лицето, което прави предложението – **Административни сведения** по образец № 2;

7.3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – по *образец № 3*;

7.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

➤ **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

Забележка: “Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

➤ **Физическите лица** или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Забележка: Когато Участникът е Обединение, документите по т.7.4 се представят от всеки един от членовете на Обединението (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.

7.5. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - **споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в**

настоящата обществена поръчка - документът за създаване на Обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

7.6. Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, посочени от Възложителя в т. 4 по-горе.

7.7. Доказателства за изпълнение на изискванията към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в т. 5 по-горе.

7.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2, т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по образец № 5).

Декларацията на основание чл.47, ал. 6 от ЗОП, е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

7.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (по образец № 6).

***Декларацията се подписва от:

а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);

г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. “а” - б. “ж” – и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на Участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

7.10. Декларация за използване / неизползване на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП -попълва се образец № 7-1.

7.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец №7-2;

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- **Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** - когато участника е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т. 7.4. по-горе;

- **доказателства за техническите възможности и/или квалификация** - доказва се по начина определен по-горе в т.6.

- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват

образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т.7.8.– 7.9. по-горе.

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец № 7-1 не се попълва и не се прилага.

7.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по образец № 9.

7.13. Декларация за приемане срока за изпълнение на договора – по образец 8.

7.14. Ценово предложение – изготвено по съответния образец № 11.

7.15. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обявената обществена поръчка. Декларациите по точките по-горе не могат да бъдат подписани от пълномощник;

7.16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

8. Подготовка и представяне на офертата

8.1. Офертата на участника следва да бъде изготвена по приложените образци и при съблюдаване на настоящата публична покана.

8.2. Офертата се подписват от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено лице или лица, снабдени с нотариално пълномощно. Декларациите в офертата се подписват задължително от представляващия дружеството. Декларации, подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

8.3. Документите, съдържащи се в офертата се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

О Ф Е Р Т А

ДО

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Пл. Свобода № 1

Гр. Севлиево

За участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет:
„ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА МОСТ НАД РЕКА БОАЗКА НА ПЪТ ГАВ 1165 СЕННИК - АПРИЛЦИ”:

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

8.4. Оферти може да се представят в деловодството на Община Севлиево, в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, в Център за информация и услуги на гражданите или по пощата на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, всеки работен ден до 10:00 ч. на 30.12.2013 г.

8.5. Офертите представени и получени от Възложителя след изтичане на посочения срок няма да бъдат разглеждани от Възложителя.

9. **Критерий за оценка на офертите:** **най-ниска цена.** За всяка от обособените позиции, включени в обхвата на поръчката, ще се извърши отделно класиране.

10. **Срок на валидност на офертите:** 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: **„ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА МОСТ НАД РЕКА БОАЗКА НА ПЪТ ГАВ 1165 СЕННИК - АПРИЛЦИ”**

1. Публична покана – изисквания към участниците
2. Публична покана – публикувана в АОП
3. Оферта – „Образец № 1”
4. Административни сведения – „Образец № 2”
5. Декларация: „Образец № 3”
7. Информация: „Образец № 4”
8. Декларация: „Образец № 5”
9. Декларация: „Образец № 6”
10. Декларация: „Образец № 7-1”
11. Декларация: „Образец № 7-2”
12. Декларация: „Образец № 8”
13. Декларация: „Образец № 9”
14. Проект на договори: „Образец № 10”.
15. Ценово предложение: „Образец № 11”.
16. Технически проект, съдържащ:
 - обяснителна записка;
 - техническа експертиза;
 - чертежи - 12 бр.;
 - разрешение за строеж;

КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО:


/ Д-Р ИВАН ИВАНОВ /

